



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Državna riznica
Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola



KATALOG IZOBRAZBE 2024.

| KATALOG IZOBRAZBE 2024.

Poštovani,

Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola Ministarstva financija (dalje u tekstu: Središnja harmonizacijska jedinica), temeljem članka 41. stavka 2. točke d) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15 i 102/19) je nadležan za organizaciju izobrazbe rukovoditelja i osoba uključenih u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te unutarnjih revizora.

Katalog izobrazbe se priprema na godišnjoj razini i objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice.

Provođenje izobrazbe detaljnije je uređeno:

- Pravilnikom o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor („Narodne novine“, br. 138/20)
- Programom izobrazbe u području financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola (KLASA: 131-01/20-01/1, URBROJ: 513-05-04-20-1, lipanj 2020.)
- Uputom o provođenju izobrazbe iz područja fiskalne odgovornosti (KLASA: 131-01/20-02/1, URBROJ: 513-05-04-21/1, 7. srpnja 2021.)

Katalog izobrazbe je koncipiran u tri dijela:

- u prvom dijelu se nalazi popis vrsta, naziva i sadržaj izobrazbe za rukovoditelje i osobe uključene u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola
- u drugom dijelu se nalazi popis vrsta, naziva i sadržaj izobrazbe za ovlaštene unutarnje revizore za javni sektor

C. u trećem dijelu prikazani su termini održavanja modula i radionica u 2024.

Izobrazba se provodi u *online* obliku ili putem neposredne provedbe, što je posebno naznačeno za svaki od planiranih oblika izobrazbe.

Katalog izobrazbe je informativan, a prijave na izobrazbu zaprimaju se po obavijesti i uputama Središnje harmonizacijske jedinice ili u suradnji s Državnom školom za javnu upravu. O eventualnim promjenama bit ćete pravovremeno obaviješteni.

Katalog izobrazbe možete preuzeti na sljedećoj poveznici:

<https://mfin.gov.hr/sredisnja-harmonizacijska-jedinica/unutarnja-revizija/izobrazba-234/kontinuirana-izobrazba/katalog-izobrazbe/248>

Radionice su besplatne za sve polaznike, izuzev *inhouse* radionica, koje se organiziraju na zahtjev pojedine institucije.

Za sve dodatne informacije slobodni ste se obratiti Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Službi za organizaciju izobrazbe:

voditeljica Službe

Andreja Marović | andreja.marovic@mfin.hr | 01 4585 920

KLASA: 131-01/24-01/8

URBROJ: 513-05-04-24-1

Zagreb, 26. siječnja 2024.

NAČELNIK SEKTORA

mr. sc. Niko Raič

SADRŽAJ

A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

E- tečaj: Sustav unutarnjih kontrola i uloga unutarnje revizije (DŠJU)

A.1. Osnovni moduli

A.1.1. Financijsko upravljanje i sustav unutarnjih kontrola – praktična primjena kod korisnika proračuna

A.2. Radionice

A.2.1. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe – nove obveznike sastavljanja i predaje Izjave

A.2.2. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračunske i izvanproračunske korisnike državne i lokalne razine

A.2.3. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za ministarstva i druga državna tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

A.2.4. Odabir investicijskih projekata koji se financiraju sredstvima državnog proračuna i/ili proračuna JLP(R)S

A.2.5. Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima

A.2.6. Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna

A.2.7. Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna

A.2.8. Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna (razina glave organizacijske klasifikacije)

B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

B.1. Osnovni moduli

B.1.1. Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor

B.2. Radionice

B.2.1. Poslovanje proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

B.2.2. Primjena modela tri linije u javnom sektoru i kako do učinkovite suradnje unutarnjih i vanjskih revizora

B.2.3. Mentorstvo i provođenje praktične izobrazbe

B.2.4. Korištenje kreditnih sredstava od međunarodnih financijskih institucija

B.2.5. Kako provesti internu reviziju kibernetičke sigurnosti

B.2.6. Revizija fondova Europske unije

B.2.7. Izazovi komunikacije unutarnjih revizora s revidiranim subjektima

B.2.8. Primjena novih standarda, Međunarodni okvir profesionalnog djelovanja

B.2.9. Autoritet unutarnjeg revizora

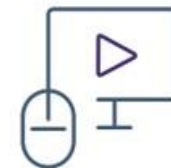
C. TERMINI ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2024.



A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

E- tečaj: Sustav unutarnjih kontrola i uloga unutarnje revizije (DŠJU)

NAZIV PROGRAMA	Sustav unutarnjih kontrola i uloga unutarnje revizije (e-tečaj)		Trajanje (dana/sati)	1 / 6
NAČIN ODRŽAVANJA	<i>Online</i>	U organizaciji i prema rasporedu Državne škole za javnu upravu.		
OPSEG	Na e-tečaju službenici će se upoznati sa sustavom unutarnjih kontrola čija je funkcija osigurati pravilno, zakonito, ekonomično, učinkovito i djelotvorno upravljanje proračunskim sredstvima. Upoznat će se s elementima sustava, različitim ulogama i odgovornostima, uključujući ulogu unutarnje revizije te različitim izvorima informacija o funkcioniranju sustava kako bi navedeno koristili za unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola u vlastitoj instituciji, neovisno o tome je li polaznik rukovoditelj ustrojstvene jedinice, službenik ili unutarnji revizor.			
CILJNA SKUPINA	Svi službenici			
TEMATSKE CJELINE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i veza s financijskim upravljanjem 2. Odgovornost za razvoj sustava unutarnjih kontrola i koordinacija aktivnosti 3. Okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola 4. Uloga unutarnje revizije u procjeni sustava unutarnjih kontrola 5. Procjena sustava unutarnjih kontrola i izvještavanje o sustavu 6. Analize razvijenosti financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola 			
ISHODI UČENJA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ razumjeti što sustav unutarnjih kontrola znači u praksi ✓ identificirati odgovornosti i uloge u razvoju i koordinaciji sustava unutarnjih kontrola u svojoj instituciji ✓ razumjeti elemente sustava unutarnjih kontrola i kako ih prepoznati u svojoj instituciji ✓ prepoznati ulogu i svrhu unutarnje revizije za razvoj sustava unutarnjih kontrola ✓ prepoznati propisane načine izvještavanja o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola i njihovu međusobnu povezanost/međuovisnost ✓ analizirati funkcionalnost elemenata sustava unutarnjih kontrola i identificirati kako rezultate analize koristiti za unaprjeđenje sustava 			



A.1. OSNOVNI MODULI

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV MODULA	A.1. OSNOVNI MODULI		Trajanje (dana/sati)
	A.1.1. FINACIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA – praktična primjena kod korisnika proračuna		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb.	Polaznici se prijavljuju izravno putem Državne škole za javnu upravu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Državne škole za javnu upravu.	
OPSEG	Uspostava i razvoj dobrog financijskog upravljanja i učinkovitih sustava unutarnjih kontrola.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s razvojem proračunskog sustava i sustava unutarnjih kontrola te aktivnostima koje je potrebno provesti kako bi se sustav dalje razvijao, u cilju poboljšanja financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja ciljeva korisnika proračuna te obavljanja poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije, osobe nadležne za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualnosti u razvoju proračunskog sustava i sustava unutarnjih kontrola 2. Praktična primjena 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sustav unutarnjih kontrola i veza s financijskim upravljanjem ✓ Institucionalni i regulatorni okvir - aktualnosti ✓ Analize postojećeg stanja sustava unutarnjih kontrola ✓ Primjeri dobre prakse 		

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati)
	A.2.1. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe – novi obveznici sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti		
NAČIN ODRŽAVANJA	<i>Online</i>	Polaznici se prijavljuju izravno putem Državne škole za javnu upravu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Državne škole za javnu upravu.	
OPSEG	Pregled normativnog okvira, mjesto fiskalne odgovornosti u sustavu unutarnjih kontrola, obilježja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripadajućih priloga te popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.		
CILJ	Pripremiti polaznike za sastavljanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti uključujući davanje pojašnjenja na sva pitanja iz Upitnika te sastavljanje ostalih priloga Izjave o fiskalnoj odgovornosti (osim priloga br. 5).		
CILJNA SKUPINA	Koordinatori za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i zaposlenici ustrojstvenih jedinica za financije obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i sustav fiskalne odgovornosti 2. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti <ul style="list-style-type: none"> - Sastavni dijelovi Izjave - Upitnik o fiskalnoj odgovornosti po područjima 3. Odgovaranje na pitanja polaznika i zaključak 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izjava o fiskalnoj odgovornosti ✓ Sastavljanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti zajedno s pripadajućim priložima ✓ Predlošci pojedinih internih akata i procedura koje se testiraju u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti 		

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati)
	A.2.2. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračunske i izvanproračunske korisnike državne i lokalne razine		
NAČIN ODRŽAVANJA	<i>Online</i>	Polaznici se prijavljuju izravno putem Državne škole za javnu upravu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Državne škole za javnu upravu.	
OPSEG	Pregled normativnog okvira, mjesto fiskalne odgovornosti u sustavu unutarnjih kontrola, obilježja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripadajućih priloga te popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.		
CILJ	Pripremiti polaznike za sastavljanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti uključujući davanje pojašnjenja na sva pitanja iz Upitnika te sastavljanje ostalih priloga Izjave o fiskalnoj odgovornosti (osim priloga br. 5).		
CILJNA SKUPINA	Koordinatori za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i zaposlenici ustrojstvenih jedinica za financije obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i sustav fiskalne odgovornosti 2. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti <ul style="list-style-type: none"> - Sastavni dijelovi Izjave - Upitnik o fiskalnoj odgovornosti po područjima 3. Odgovaranje na pitanja polaznika i zaključak 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izjava o fiskalnoj odgovornosti ✓ Sastavljanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti zajedno s pripadajućim priložima ✓ Predlošci pojedinih internih akata i procedura koje se testiraju u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti 		

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati)
	A.2.3. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za ministarstva i druga državna tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		
NAČIN ODRŽAVANJA	<i>Online</i>	Polaznici se prijavljuju izravno putem Državne škole za javnu upravu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Državne škole za javnu upravu.	
OPSEG	Pregled normativnog okvira, mjesto fiskalne odgovornosti u sustavu unutarnjih kontrola, obilježja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripadajućih priloga te popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.		
CILJ	Pripremiti polaznike za sastavljanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti uključujući davanje pojašnjenja na sva pitanja iz Upitnika te sastavljanje ostalih priloga Izjave o fiskalnoj odgovornosti (osim priloga br. 5).		
CILJNA SKUPINA	Kordinatori za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i zaposlenici ustrojstvenih jedinica za financije obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i sustav fiskalne odgovornosti 2. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti <ul style="list-style-type: none"> - Sastavni dijelovi Izjave - Upitnik o fiskalnoj odgovornosti po područjima 3. Odgovaranje na pitanja polaznika i zaključak 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izjava o fiskalnoj odgovornosti ✓ Sastavljanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti zajedno s pripadajućim priložima ✓ Predlošci pojedinih internih akata i procedura koje se testiraju u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti 		

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 4
	A.2.4. Odabir investicijskih projekata koji se financiraju sredstvima državnog proračuna i/ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb (dva termina).	Polaznici se prijavljuju izravno putem Državne škole za javnu upravu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Državne škole za javnu upravu.	
	<i>Online</i> (jedan termin).		
OPSEG	Predstavljanje svih bitnih elemenata Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (Narodne novine, br. 158/23) te Priručnika o postupanju u primjeni Uredbe koji će pomoći uvođenju mehanizama ocjenjivanja opravdanosti i isplativosti investicijskih projekata i osigurati veći udio kvalitetnih investicijskih projekata.		
CILJ	Upoznati polaznike s novim pravnim okvirom kojim se uređuje postupak stručnog vrednovanja, ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta te osigurati pravilnu primjenu Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata.		
CILJNA SKUPINA	Obveznici primjene Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod o sustav ocjene i odobravanja investicijskih projekata 2. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata <ul style="list-style-type: none"> - Obveznici primjene Uredbe - Pojmovnik - Troškovi investicijskih projekata - Vrste investicijskih projekata - Pred-investicijske studije - Izrada pred-investicijskih studija - Odabir investicijskih projekata - Praćenje provedbe investicijskih projekata 3. Prilozi Uredbe <ul style="list-style-type: none"> - Sažetak projekta - Tablica za ocjenu spremnosti investicijskog projekta 4. Priručnik o postupanju u primjeni Uredbe 5. Odgovori na pitanja polaznika i zaključak radionice 		

KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Sustav ocjene i odobravanja investicijskih projekata✓ Obveznici primjene✓ Troškovi investicijskih projekata✓ Vrste investicijskih projekata✓ Pred-investicijske studije✓ Odabir investicijskih projekata✓ Praćenje provedbe✓ Prilozi Uredbe✓ Sadržaj Priručnika o postupanju u primjeni Uredbe
----------------------	--

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati)
	A.2.5. Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima		
			1 / 4
NAČIN ODRŽAVANJA	<i>Online</i>	Polaznici se prijavljuju izravno putem Državne škole za javnu upravu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Državne škole za javnu upravu.	
OPSEG	Predstavljanje svih bitnih koraka neophodnih za uspostavu mehanizma prijavljivanja nepravilnosti te postupanja i izvještavanja o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s obvezom postupanja i izvještavanja o prijavljenim nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima		
CILJNA SKUPINA	Imenovane osobe za nepravilnosti		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojam i vrste nepravilnosti 2. Uloga osobe za nepravilnosti 3. Postupanje po prijavljenim nepravilnostima 4. Izvještavanje o prijavljenim nepravilnostima 5. Primjeri iz prakse 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nepravilnosti ✓ Pojam i vrste ✓ Osoba za nepravilnosti ✓ Postupanje po prijavi 		

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati)
	A.2.6. Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna		
			1 / 7
NAČIN ODRŽAVANJA	<i>Online</i>	Polaznici se prijavljuju izravno putem Državne škole za javnu upravu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Državne škole za javnu upravu.	
OPSEG	Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila u dijelu koji se odnosi na provođenje testiranja u svrhu procjene postupanja u skladu s propisanim zakonodavnim okvirom.		
CILJ	Stjecanje potrebne razine znanja za provođenje postupka testiranja putem obavljanja kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna.		
CILJNA SKUPINA	Osobe koje obavljaju kontrole na licu mjesta.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod – kontrole na licu mjesta i veza sa sastavljanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 2. Glavna obilježja transfera iz proračuna – davatelji sredstava i krajnji korisnici 3. Izrada godišnjeg plana kontrola na licu mjesta 4. Pripremne radnje za provođenje kontrole na licu mjesta 5. Provođenje kontrole na licu mjesta 6. Izvješćivanje 7. Zaključak radionice 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Upitnik o fiskalnoj odgovornosti ✓ Transferi iz proračuna i krajnji korisnici transfera ✓ Kontrole na licu mjesta kao element unutarnjih kontrola ✓ Planiranje i provođenje kontrola na licu mjesta ✓ Korištenje rezultata provedenih kontrola na licu mjesta 		

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati) 1 / 7
	A.2.7. Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna		
NAČIN ODRŽAVANJA	<i>Online</i>	Polaznici se prijavljuju izravno putem Državne škole za javnu upravu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Državne škole za javnu upravu.	
OPSEG	Utvrđivanje ciljeva i prikaz upravljanja rizicima u funkciji donošenja odluka.		
CILJ	Stjecanje znanja o upravljanju rizicima kao sastavnom dijelu upravljanja.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, koordinatori za rizike, koordinatori za razvoj sustava unutarnjih kontrola.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciljevi kao preduvjet upravljanja rizicima 2. Uvod u upravljanje rizicima 3. Ciklus upravljanja rizicima: <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje rizika - procjena rizika - postupanje po rizicima - praćenje provedbe kontrolnih mjera - izvještavanje o najznačajnijim rizicima 4. Praktične vježbe 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rizici, događaj, element neizvjesnosti ✓ Uzroci i posljedice rizika ✓ Strateški i operativni rizici ✓ Odgovornost za upravljanje rizicima ✓ Registar rizika ✓ Izvješćivanje o rizicima 		

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati)
	A.2.8. Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna (razina glave organizacijske klasifikacije)		
NAČIN ODRŽAVANJA	<i>Inhouse</i>	Radionica se organizira na zahtjev nadležnih ministarstava.	
OPSEG	Prikaz ključnih propisa koji uređuju područje fiskalne odgovornosti, proračunski sustav i sustav unutarnjih kontrola s naglaskom na odgovornost čelnika.		
CILJ	Jačanje odgovornosti čelnika obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom utvrđenih sredstava.		
CILJNA SKUPINA	Ravnatelji agencija, zavoda, instituta, rektori sveučilišta, dekani fakulteta i drugi čelnici ustanova u nadležnosti ministarstava koji su obvezni u mandatnom razdoblju proći izobrazbu iz područja fiskalne odgovornosti		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odgovornost čelnika u skladu sa Zakonom o proračunu 2. Ključni procesi proračunskog ciklusa 3. Sustav unutarnjih kontrola i elementi unutarnjih kontrola 4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti i sastavni dijelovi 5. Povezanost između institucija javnog sektora 6. Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima 7. Uloga proračunskog nadzora 		
KLJUČNE TOČKE	✓ Odgovornost čelnika u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.		

B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR



B.1. OSNOVNI MODULI

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV MODULA	B.1. OSNOVNI MODULI	Trajanje (dana/sati)	15 / 105
	B.1.1. Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Ministarstvo financija, Ulica grada Vukovara 72/IV, Zagreb.		
OPSEG	Predstavljanje regulative za uspostavu i razvoj unutarnje revizije u javnom sektoru te Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja, sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, izrade strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije, metodologije obavljanja pojedinačne unutarnje revizije, revizorskih vještina i tehnika, osnova financijskog upravljanja i računovodstva.		
CILJ	Primjenjivo znanje o različitim aspektima unutarnje revizije u javnom sektoru; sposobnost primjene znanja u skladu s međunarodno priznatim standardima i organizacijskim potrebama; doprinos uspostavljanju i unapređivanju sustava upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja.		
CILJNA SKUPINA	Polaznici koji se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 138/20).		
SADRŽAJ	1. Modul: Uvod u unutarnju reviziju i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru 2. Modul: Metodologija rada unutarnje revizije 3. Modul: Financijsko upravljanje i računovodstvo		
KLJUČNE TOČKE	✓ Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru ✓ Metodologija rada unutarnje revizije ✓ Financijsko upravljanje i računovodstvo		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati)
	B.2.1. Poslovanje proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave preko jedinstvenog računa proračuna		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Zagreb.	Polaznici se prijavljuju na poziv Središnje harmonizacijske jedinice.	
OPSEG	Postupak uvođenja sustava lokalne riznice; koncept lokalne riznice i proračun		
CILJ	Upoznati polaznike s provedbom implementacije jedinstvenog računa proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te davanje preporuka za poboljšanje postojećih postupaka i procedura koje će pridonijeti zakonitom i svrhovitom trošenju proračunskih sredstava.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji unutarnje revizije / unutarnji revizori u jedinicama područne (regionalne) samouprave i gradovima Zagreb, Split, Rijeka i Osijek		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Dosadašnja iskustva: obavljanje revizija u području poslovanja proračuna JLPRS preko jedinstvenog računa proračuna, informacije i komunikacija korisnika proračuna koji svoje poslovanje provode putem riznice 3. Obveznici implementacije i primjene Zakona o proračunu 4. Faze/razine implementacije sustava 5. Primjeri dobre prakse 6. Rasprava 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prednosti sustava lokalne riznice ✓ Ograničenja u provedbi navedenih aktivnosti ✓ Ključne kontrolne točke 		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati) 1 / 4
	B.2.2. Primjena Modela tri linije u javnom sektoru i kako do učinkovite suradnje unutarnjih i vanjskih revizora		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Zagreb.	Polaznici se prijavljuju na poziv Središnje harmonizacijske jedinice.	
OPSEG	Model tri linije je jednostavan i praktičan grafički prikaz razvijen od strane globalnog Instituta internih revizora koji se temelji na načelima, a značajnu korist od strane same primjene Modela imaju upravljačke strukture, unutarnji revizori, menadžerske strukture te vanjski revizori. Ključni cilj Modela je usmjeren ka profesiji unutarnje revizije, kroz povećanje njene vrijednosti pružajući savjetodavne usluge menadžmentu ne predstavljajući prijetnju neovisnosti. Model tri linije podržava suradnju, kooperaciju te zajedničko djelovanje unutarnje revizije i izvršnih funkcija u javnom sektoru ka ostvarenju zajedničkih ciljeva te anticipiranju ključnih poslovnih rizika. Nadalje, ističe da se navedeni ciljevi mogu ostvariti isključivo zajedničkim djelovanjem funkcija unutarnje i vanjske revizije, kroz suradnju i korištenjem rada unutarnje (vanjske) revizije s obje strane.		
CILJ	Razumjeti načela i aktere Modela tri linije u javnom sektoru; potaknuti učinkovitu suradnju između unutarnjih i vanjskih revizora.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izazovi upravljanja javnim sektorom 2. Što pokazuje Model tri linije? 3. Primjena načela Modela tri linije u javnom sektoru 4. Studija slučaja 1: ESG rizici u javnom sektoru kroz primjenu Modela tri linije 5. Studija slučaja 2: kibernetički rizici u javnom sektoru kroz primjenu Modela tri linije 6. Revizija subjekata javnog sektora 7. Studija slučaja 3: Čimbenici i zaštitne mjere koji osiguravaju neovisnost i objektivnost revizijskih profesija 8. Studija slučaja 4: Prilike za jačanje unutarnje i vanjske revizije u javnom sektoru 9. Interakcija i suradnja unutarnje i vanjske revizije (minimalna i učestala interakcija i suradnja) 10. Koordinacija i oslanjanje na Međunarodni okvir profesionalnog djelovanja 11. Korištenje radom unutarnjih revizora 12. Studija slučaja 5: Učinak angažmana unutarnjih revizora u konzultantskim aktivnostima o upravljanju rizikom na odluku o oslanjanju vanjskih revizora 		

	13. Pitanja, odgovori, rasprava
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Model tri linije✓ Javni sektor✓ Unutarnja revizija✓ Vanjska revizija✓ Suradnja✓ Kooperacija✓ Koordinacija✓ Revizijski odbori

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati) 1 / 4
	B.2.3. Mentorstvo i provođenje praktične izobrazbe		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Zagreb.	Polaznici se prijavljuju na poziv Središnje harmonizacijske jedinice.	
OPSEG	Prikaz regulatornog i metodološkog okvira za provođenje praktične izobrazbe te uloge mentora.		
CILJ	Osposobiti polaznike radionice za obavljanje mentorstva u okviru praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor i upoznavanje s obvezama sukladno Uputi o provođenju praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor.		
CILJNA SKUPINA	Odabrani mentori - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Uloga praktičnog dijela izobrazbe u provedbi Programa izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor 3. Pregled Upute o provođenju praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor 4. Iskustva iz prakse: uloga mentora u provedbi praktične izobrazbe 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Subjekti i obveze pri obavljanju praktične izobrazbe ✓ Način provedbe praktične izobrazbe ✓ Dokumentacija za provedbu praktične izobrazbe 		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati)
	B.2.4. Korištenje kreditnih sredstava od međunarodnih financijskih institucija (EBRD, IBRD, EIB, CEB)		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Zagreb.	Polaznici se prijavljuju na poziv Središnje harmonizacijske jedinice.	
OPSEG	Dinamika povlačenja sredstava unutar zadanih rokova i eliminiranje dodatnih troškova povlačenja, mogućnost povećanja stupnja efikasnosti u povlačenju, procesi izvještavanja, računovodstveno evidentiranje i druge aktivnosti važne za dobivanje općeg pregleda funkcioniranja kontrolnih mehanizama u revidiranom procesu.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s elementima povlačenja sredstava unutar zadanih rokova, eliminiranje dodatnih troškova povlačenja sredstava, računovodstveno evidentiranje i izvještavanje		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji unutarnje revizije u Ministarstvu pravosuđa i uprave, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, HŽ infrastrukturi, Hrvatskim cestama i Hrvatskim autocestama		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Pregled i razmjena dosadašnjih iskustava u korištenju kreditnih sredstava od međunarodnih institucija 3. Dinamika povlačenja kreditnih zajmova, potencijalne obveze i potraživanja 4. Mogući rizici 5. Iskustva iz prakse 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Korištenje kreditnih sredstava od međunarodnih institucija ✓ Dinamika povlačenja ✓ Obveze prema jamstvima za kredite ✓ Potraživanja i zatezne kamate ✓ Rizici u provedbi navedenih aktivnosti 		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati) 1 / 4
	B.2.5. Kako provesti internu reviziju kibernetičke sigurnosti		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Zagreb.	Polaznici se prijavljuju na poziv Središnje harmonizacijske jedinice.	
OPSEG	Kibernetička sigurnost predstavlja ključni poslovni rizik u 2024. Kibernetičke prijetnje (zlonamjerni softver, internetski napadi, <i>phishing</i> , napadi na web aplikacije, <i>spamovi</i> , uskraćivanje usluga, krađa identiteta, kršenje podataka, curenje informacija, cyber špijunaža, itd.) s kojima se susrećemo svakodnevno primarno kroz neovlašteni pristup, objavu povjerljivih podataka, izmjenu informacija, uništavanje dokumenata te uskraćivanje usluga posljedice su neadekvatnog upravljanja kibernetičkom sigurnošću. Svijest kod upravljačkih tijela i menadžmenta je visoka jer moraju osigurati da su njihove organizacije otporne na tehnološke izazove te moraju biti spremni i imati talenta za suočavanje sa širokim rasponom novih propisa o kibernetičkoj sigurnosti i sigurnosti podataka. Prema Modelu tri linije, učinkovito upravljanje ovim rizikom organizirano je u tri linije, kroz funkciju IT-a, CISO-a i interne revizije, dok su upravljačka tijela odgovorna za nadziranje ovog rizika.		
CILJ	Istaknuti ulogu i važnost svih sudionika i linija u učinkovitom upravljanju kibernetičkom sigurnošću, posebno ističući ulogu CISO-a i interne revizije, kao i važnost njihove suradnje.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kibernetička sigurnost: ključni poslovni rizik u 2024. godini 2. Kako učinkovito upravljati rizikom kibernetičke sigurnosti? 3. Razine zrelosti upravljanja rizicima kibernetičke sigurnosti 4. Kako izmjeriti učinkovitost interne revizije kibernetičke sigurnosti? 5. Planiranje učinkovite interne revizije kibernetičke sigurnosti 6. Provođenje angažmana učinkovite interne revizije kibernetičke sigurnosti 7. Izvještavanje učinkovite interne revizije kibernetičke sigurnosti 8. Resursi za obavljanje revizije kibernetičke sigurnosti 9. Kako je interna revizija kibernetičke sigurnosti povezana s ishodima? 10. Što kažu IT revizori i CAE o zahtjevima i provedbi revizije kibernetičke sigurnosti? 11. Je li CISO ključan u upravljanju rizikom kibernetičke sigurnosti? 12. Važnost suradnje interne revizije i CISO-a 		

	13. Procjena rizika kibernetičke sigurnosti prema ISO 27005:2022 14. Kolika je podrška upravljačkih tijela kod interne revizije kibernetičke sigurnosti?
KLJUČNE TOČKE	✓ Interna revizija ✓ Kibernetička sigurnost ✓ CISO ✓ Upravljačka tijela

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati) 1 / 6
	B.2.6. Revizija fondova Europske unije		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Zagreb.	Polaznici se prijavljuju na poziv Središnje harmonizacijske jedinice.	
OPSEG	Uvod u metodologiju rada vanjske revizije i koordinacija rada vanjskih i unutarnjih revizora u području fondova Europske unije. Terenske provjere projekata financiranih sredstvima Europske unije (revizorske vještine i tehnike). Prikaz nalaza i preporuka (te eventualne financijske korekcije). Baze podataka i elektronički sustavi u radu revizije.		
CILJ	Primjenjivo znanje o različitim aspektima unutarnje i vanjske revizije fondova Europske unije; sposobnost primjene znanja u skladu s međunarodno priznatim standardima i organizacijskim potrebama; doprinos revizorskim tehnikama i vještinama pri terenskim provjerama projekata financiranih sredstvima Europske unije; upoznavanja polaznika s najčešćim nalazima i preporukama.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologija rada vanjske revizije i koordinacija rada vanjskih i unutarnjih revizora u području fondova Europske unije (sličnosti i razlike) 2. Terenske provjere projekata (su)financiranih sredstvima Europske unije 3. Nalazi i preporuke revizije; primjena financijskih korekcija 4. Baze podataka i elektronički sustavi u radu revizije 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodologija rada vanjske revizije (planiranje, provedba, izvješćivanje) ✓ Koordinacija rada vanjskih i unutarnjih revizora u području fondova Europske unije (sličnosti i razlike) ✓ Provođenje terenskih provjera projekata (su)financiranih sredstvima Europske unije – terenski posjet korisniku sredstava ✓ Najčešći nalazi revizije i primjena korekcija ✓ Kojim se bazama podataka i elektroničkim sustavima službe revizori u reviziji fondova Europske unije? 		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati)
	B.2.7. Izazovi komunikacije unutarnjih revizora s revidiranim subjektima		
	1 / 4		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Zagreb.	Polaznici se prijavljuju na poziv Središnje harmonizacijske jedinice.	
OPSEG	Razumijevanje pojmova i načela uspješne poslovne komunikacije u provedbi unutarnje revizije; razumijevanje mogućih izazova u komunikaciji u svim fazama provedbe revizije.		
CILJ	Upoznati polaznike s pojmovima, vrstama i načelima poslovne komunikacije i njihovom značenju za uspješnost revizije; upoznati polaznike s izazovima u komunikaciji i načinima ostvarenja komunikacije u svakoj od faza provedbe unutarnje revizije; upoznavanje s praktičnim iskustvima u uspostavi učinkovite komunikacije i smanjenju konflikata s revidiranim subjektima.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod – općenito o poslovnom komuniciranju <ul style="list-style-type: none"> - Definiranje pojmova – vrste i podjela poslovnih komunikacija - Načesto korištene vrste i forme poslovnog komuniciranja u provedbi unutarnje revizije 2. Komunikacija u razdoblju planiranja unutarnje revizije <ul style="list-style-type: none"> - Ciljani sugovornici komunikacije - Načini i izazovi komunikacije u cilju definiranja područja revidiranja u strateškom i godišnjem planu - Odabir i primjena odgovarajuće forme komuniciranja (službeni dopisi i/ili oblici neposredne govorne komunikacije) 3. Komunikacija u fazi provedbe revizije <ul style="list-style-type: none"> - Izazovi i načini komunikacije s revidiranim subjektima u fazi provedbe pojedinačne revizije - Praktična primjena službenog dopisivanja i formi neposredne govorne komunikacije 4. Komunikacija u fazi izvješćivanja i praćenja provedbe preporuka <ul style="list-style-type: none"> - Izazovi i načini komunikacije s revidiranim subjektima te s rukovodećim strukturama 		
KLJUČNE TOČKE	✓ Odabir, primjena pisanih i govornih formi komunikacije i njihova prilagodba u svrhe održanja pozitivne komunikacije i ostvarenja ciljeva unutarnje revizije		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati) 1 / 4
	B.2.8. Primjena novih standarda, Međunarodni okvir profesionalnog djelovanja		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Zagreb.	Polaznici se prijavljuju na poziv Središnje harmonizacijske jedinice.	
OPSEG	<p>Aktualni Međunarodni okvir profesionalnog djelovanja i Međunarodni standardi za profesionalno obavljanje interne revizije na snazi su od 1. siječnja 2017. Globalni Institut internih revizora 9. siječnja 2024. objavio je potpuno nove Globalne standarde interne revizije te u značajnoj mjeri rekonstruirao cjelokupni Okvir, konceptijski i sadržajno gledajući. Sadržaj Globalnih standardima interne revizije je organiziran u pet domena (područja; engl. <i>domains</i>) koje jasno, sveobuhvatno i detaljno obrađuju ključne uloge, odgovornosti i aktivnosti internih revizora.</p> <p>Od siječnja do lipnja 2023. nacrt Globalnih standarda interne revizije bio je u javnoj raspravi (18.964 komentara u 1.612 anketnih upitnika; 69% sudionika anketnog istraživanja iz područja izvan Sjeverne Amerike; više od 25% anketnih upitnika na jeziku koji nije engleski jezik; četvrtina ispitanika organizacije, u prosjeku s više od 280 pojedinaca; pisma s komentarima od više od 60 pojedinaca i organizacija). Povratne informacije su također primljene od više od 140 predstavnika interesnih skupina, uključujući članove uprave, stručnjake iz područja revizije i računovodstva iz javnih i privatnih organizacija, druge kreatore standarda, skupine koje predstavljaju dioničare i investitore, znanstvenike i druge.</p>		
CILJ	Cilj radionice je upoznati unutarnje revizore u javnom sektoru s novom strukturom i sadržajem Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja, upoznati sa strukturom i sadržajem novih Globalnih standarda interne revizije te obrazložiti nove zahtjeve tih Standarda kao i moguće načine njihove primjene u praksi.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nova struktura Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja <ul style="list-style-type: none"> - Obvezujući elementi (Globalni standardi interne revizije, Tematski zahtjevi) - Dodatni elementi (Globalni Praktični vodiči) 2. Novi Globalni standardi interne revizije <ul style="list-style-type: none"> - Domena I - Svrha interne revizije objedinjuje ključne opise profesije interne revizije koji su prethodno bili raspoređeni kroz različite elemente Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja - Domena II - Etika i profesionalizam uključuje Etički kodeks i standarde koji se odnose na ponašanje praktičara – internih revizora te je proširena uključivanjem standarda koji se odnose na dužnu profesionalnu pažnju. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Domena III - Korporativno upravljanje funkcijom interne revizije pojašnjava ulogu revizijskog odbora. Ova promjena po prvi put uključuje važne odgovornosti revizijskog odbora u podršci učinkovitoj internoj reviziji i bavi se načinom na koji glavni interni revizor (CAE) može podržati revizijski odbor u izvršavanju njegovih odgovornosti. - Domena IV - Upravljanje funkcijom interne revizije pojašnjava ulogu glavnog internog revizora i daje smjernice o upravljanju funkcijom interne revizije. - Domena V – Obavljanje usluga interne revizije uključuje dodatne zahtjeve i prakse za pružanje učinkovitih svakodnevnih usluga interne revizije.
<p>KLJUČNE TOČKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nova struktura Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja ✓ Obvezujući elementi ✓ Dodatni elementi ✓ Novi Globalni standardi interne revizije ✓ Svrha interne revizije ✓ Etika i profesionalizam ✓ Korporativno upravljanje ✓ Upravljanje funkcijom interne revizije ✓ Obavljanje usluga interne revizije

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE		Trajanje (dana/sati) 1 / 3
	B.2.9. Autoritet unutarnjeg revizora		
NAČIN ODRŽAVANJA	Uživo, Zagreb.	Polaznici se prijavljuju na poziv Središnje harmonizacijske jedinice.	
OPSEG	Pojmovno određenje autoriteta, vrste autoriteta, stvaranje i održavanje autoriteta revizora		
CILJ	Upoznati polaznike radionice s pojmovima, načelima i vrstama autoriteta unutarnjeg revizora te o značaju autoriteta, kako se stvara i održava autoritet unutarnjeg revizora.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod – Pojmovno određenje autoriteta <ul style="list-style-type: none"> - definiranje pojmova - vrste autoriteta 2. Pojam autoriteta prema reviziji i revizorima <ul style="list-style-type: none"> - autoritet profesije, autoritet institucije 3. Stvaranje i održavanje autoriteta revizora 4. Rizici autoriteta revizora 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifikacija i spoznaja povezanosti pojma autoriteta s profesijom revizije i revizorima ✓ Stvaranje i održavanje autoriteta revizora ✓ Rizici i poruka revizorima 		

C. TERMINI ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2024.

A. KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA																
NAZIV RADIONICE	MJESTO ODRŽAVANJA	TRAJANJE DANA/SATI	BROJ POLAZNIKA	TERMINI ODRŽAVANJA* / CILJANA SKUPINA SUDIONIKA												
				SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	
DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU																
E- tečaj: Sustav unutarnjih kontrola i uloga unutarnje revizije		U organizaciji i prema rasporedu Državne škole za javnu upravu.														
A.1.	MODULI OSNOVNE IZOBRAZBE															
A.1.2.	Financijsko upravljanje i sustav unutarnjih kontrola – praktična primjena kod korisnika proračuna	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb														državna i lokalna razina
A.2.	RADIONICE															
A.2.1.	Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe – novi obveznici sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti**	online	1 / 6	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja	trgovačka društva i druge pravne osobe											
A.2.2.	Pripreme za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračunske i izvanproračunske korisnike državne i lokalne razine**	online	1 / 7	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja		državna i lokalna razina										
A.2.3.	Pripreme za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za ministarstva i druga državna tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	online	1 / 7	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja			državna i lokalna razina									

A.2.4.	Odabir investicijskih projekata koji se financiraju sredstvima državnog proračuna i/ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave***	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb / <i>online</i>	1 / 4	25		državna i lokalna razina				državna i lokalna razina						
A.2.5.	Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima	<i>online</i>	1 / 4	omogućen veći broj polaznika radi <i>online</i> predavanja								imenovane osobe za nepravilnosti				
A.2.6.	Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	<i>online</i>	1 / 7	omogućen veći broj polaznika radi <i>online</i> predavanja				državna i lokalna razina					državna i lokalna razina			
A.2.7.	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	<i>online</i>	1 / 7	omogućen veći broj polaznika radi <i>online</i> predavanja										državna i lokalna razina		
A.2.8.	Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna (razina glave organizacijske klasifikacije)	<i>inhouse</i>			Radionica se održava na zahtjev nadležnih ministarstava.											

*Točni termini održavanja radionica i modula osnovne izobrazbe u području sustava unutarnjih kontrola bit će objavljeni na mrežnoj stranici Državne škole za javnu upravu <https://dsju.hr/dsju/home>

**Planirana su dva termina radionice.

*** Planirana su tri termina radionice (dva uživo, jedan *online*).

LEGENDA:


- provedba uživo
- *online* provedba

B. KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU															
NAZIV RADIONICE	MJESTO ODRŽAVANJA	TRAJANJE DANA/SATI	BROJ POLAZNIKA	TERMINI ODRŽAVANJA* / CILJANA SKUPINA SUDIONIKA											
				SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
B.1. OSNOVNI MODULI															
B.1.1.	Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor	Ministarstvo financija, Vukovarska 72/IV, Zagreb	15/105	15	državna i lokalna razina i trgovačka društva	državna i lokalna razina i trgovačka društva									
B.2. RADIONICE															
B.2.1.	Poslovanje proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Zagreb	1/4	28		ciljano za rukovoditelje UR / unutarnje revizore u županijama i gradovima Zagreb, Split, Rijeka i Osijek									
B.2.2.	Primjena Modela tri linije u javnom sektoru i kako do učinkovite suradnje unutarnjih i vanjskih revizora	Zagreb	1/4	150			državna i lokalna razina i trgovačka društva								
B.2.3.	Mentorstvo i provođenje praktične izobrazbe	Zagreb	1/4	15			samo za mentore uključene u provođenje praktične izobrazbe								

B.2.4.	Korištenje kreditnih sredstava od međunarodnih financijskih institucija	Zagreb	1/4	20						ciljano za rukovoditelje UR / unutarnje revizore u MPU, MZO, MMPI, HŽ INFRA, Hrvatskim cestama, HAC-u						
B.2.5.	Kako provesti internu reviziju kibernetičke sigurnosti	Zagreb	1/4	150							državna i lokalna razina i trgovačka društva					
B.2.6.	Revizija fondova Europske unije	Zagreb	1/3	150							državna i lokalna razina i trgovačka društva					
B.2.7.	Izazovi komunikacije unutarnjih revizora s revidiranim subjektima	Zagreb	1/4	150									državna i lokalna razina i trgovačka društva			
B.2.8.	Primjena novih standarda, Međunarodni okvir profesionalnog djelovanja	online	1/3	150										državna i lokalna razina i trgovačka društva		
B.2.9.	Autoritet unutarnjeg revizora	Zagreb	1/4	150											državna i lokalna razina i trgovačka društva	

*SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA ZADRŽAVA PRAVO PROMJENE TERMINA, MJESTA I NAČINA (uživo ili *online*) ODRŽAVANJA RADIONICE, ORGANIZACIJU NOVIH RADIONICA KAO I OTKAZIVANJE VEĆ DEFINIRANIH TERMINA IZOBRAZBE.

LEGENDA:

 - provedba uživo